

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
МБОУ СОШ №13
(протокол от 28.08.2023г № 01)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №13
И.Д. Шакирова

2023 г.

Положение об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л. Широких»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания учащихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об образовательной организации, Устава школы.
- 1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:
 - 1.2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
 - 1.2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
 - 1.2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
 - 1.2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
 - 1.3.1. Общие принципы организации питания учащихся.
 - 1.3.2. Порядок организации питания в школе; порядок организации бесплатного питания.

2. Общие принципы организации питания в школе

- 2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
- 2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - 2.2.1. Предусмотрены производственные помещения для хранения (приготовления пищи), полностью оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем.
 - 2.2.2. Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.
 - 2.2.3. Разработан и утвержден, режим работы столовой и график питания обучающихся.
- 2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов

- и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Питание организуется за счет средств местного бюджета для учащихся их малообеспеченных и многодетных семей, за счет родительских средств для остальных учащихся.
- 2.5. На основании приказа Управления Образования № 160/3-ОД от 30.12.2022 года «Об установлении стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях г.Сарапула»
- 2.5.1. Образовательная организация организует двухразовое питание учащихся, обучающихся по основным адаптированным образовательным программам.
- 2.5.2. Питание для данной категории осуществляется следующим образом:
- 1 смена: завтрак и обед;
 - 2 смена: обед и полдник.
- 2.6. В школе организуется питание детей в соответствии с требованиями действующего законодательства и на основании требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
- 2.7. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных обедов для организации питания детей 7-10 и 11-18 лет.
- 2.8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3. Порядок организации питания в школе

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность по графику. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 3.3. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора, ответственный за организацию питания, директор школы, заведующий столовой.
- 3.4. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время обеда.

4. Порядок предоставления и организация бесплатного питания

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы школы имеют:

- Учащиеся из малообеспеченных семей, предоставившие справку Управления по делам семьи материнства и детства при Администрации г. Сарапула, подтверждающую статус малообеспеченной семьи.
- Учащиеся из многодетных малообеспеченных семей, на основании свидетельства многодетной малообеспеченной семьи зарегистрированной в Управлении по делам семьи материнства и детства при Администрации г. Сарапула.
- Учащиеся, обучающиеся по адаптированным образовательным программам, имеющие подтверждающий документ (заключение комиссии).

4.2. Списки учащихся поставленных на бесплатное питание утверждаются приказом директора на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих;
- документов, подтверждающих статус семьи;
- заключения комиссии.

4.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.4. Социальный работник ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе по табелю учета питающихся детей.

4.5. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении учащимся бесплатного питания, директор школы руководствуется Приказом Управления образования об организации питания школьников.

4.6. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Руководство и контроль за организацией питания

5.1. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

5.2. Ответственный за питание в школе имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5.3. Ответственный за организацию питания готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся.

5.4. Ответственный за организацию питания посещает все совещания, по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования.

5.5. Ответственный за организацию питания своевременно предоставляет необходимую отчетность в Управление образования.

5.6. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы.

6. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ Управления образования «Об организации питания школьников»
- Приказ директора об организации питания, назначении ответственных лиц за организацию бесплатного питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания обучающихся.
- Утвержденные списки детей для получения бесплатного питания.
- Справки о подтверждении статуса малообеспеченной семьи, многодетной малообеспеченной семьи.
- Акты о проведенных проверках организации питания и качества приготовления обеда в школьной столовой, проведенные органами самоуправления школы.