

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л. Широких»  
(МБОУ СОШ №13)**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 25.03.2022 № 11)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 13  
Л.Д.Шакирова  
от 25.03.2022г  
Приказ № 109/01-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об индивидуальном отборе в профильные классы  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л. Широких»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л. Широких» (далее - МБОУ СОШ №13) для получения среднего общего образования на профильном уровне.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ СОШ №13 проводится в целях выявления у обучающихся способностей, необходимых для освоения образовательной программы среднего общего образования на профильном уровне.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с образовательной программой среднего общего образования МБОУ СОШ №13.

1.4 Положение разработано на основании части 5 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 1.2.3685, Письма Минпросвещения Российской Федерации от 26.02.2021г. №03-205 «Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа МО и Н УР № 409 от 16.03.2022 года «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Удмуртской Республики и муниципальные образовательные организации в Удмуртской Республике для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в 2022 году».

1.5. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательным учреждением в установленном законодательством РФ порядке и Уставом МБОУ СОШ №13.

1.6. Профильное обучение направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Организация профильного

обучения основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу основного общего образования, не допускаются к индивидуальному отбору и обучению на следующем уровне общего образования.

1.8. План набора в профильные классы на следующий год обучения формируется и объявляется учреждением через размещение на официальном сайте в сети Интернет не позднее 25 мая.

## **2. Порядок проведения индивидуального отбора**

2.1. К участию в индивидуальном отборе для обучения в профильных классах допускаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об образовании соответствующего уровня.

2.2. Для проведения индивидуального отбора приказом директора МБОУ СОШ №13 создается приемная комиссия по комплектованию профильных классов (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор. В состав приемной комиссии входят педагогические работники МБОУ СОШ №13. На заседании приемной комиссии ведется протокол.

2.3. Конкретная дата начала приема документов, время приема, время окончания приема документов, предельное количество мест для обучения по программам среднего общего образования для профильного обучения определяется приказом директора МБОУ СОШ №13 на учебный год.

2.4. Наличие свободных мест в МБОУ СОШ №13 определяется в соответствии с нормами и требованиями санитарного законодательства.

2.5. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся соблюдается право граждан на получение образования, установленное законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.6. Для участия в индивидуальном отборе в 10 профильные классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) обращаются в приемную комиссию МБОУ СОШ №13 с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее - заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Также предоставляется документ, подтверждающий результаты государственной итоговой аттестации по предметам в соответствии с направлениями профильного обучения.

2.7. Обучающийся или его родители (законные представители) по своему усмотрению могут предоставить вместе с документами портфолио или сводную информацию о достижениях за 2 предыдущих года (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места)).

2.8. После проведения индивидуального отбора обучающиеся, вошедшие в рейтинг 20 претендентов на обучение в профильном классе (в соответствии с нормами СанПин), подают заявление на обучение в классе технологического, социально-экономического или естественно-научного профиля.

2.9. Школа осуществляет прием заявлений как для участия в индивидуальном отборе, так и для зачисления в профильный класс следующими способами:

- непосредственно в школу лично,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его

реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru).

2.10. Подача заявления на участие в индивидуальном отборе и прилагаемых документов лично в школу осуществляется по предварительной записи по графику, определенному директором МБОУ СОШ №13 в приказе, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических мер.

2.11. Заявления и прилагаемые к ним документы, поданные разными способами, равнозначны, регистрируются в журнале регистраций заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.12. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.13. Индивидуальный отбор осуществляется в следующие этапы:  
Первый этап – прием документов, указанных в настоящем Положении;  
Второй этап – проведение индивидуального отбора, дополнительных испытаний (при необходимости);

Третий этап – формирование рейтинга, объявление результатов и списка обучающихся, прошедших процедуру индивидуального отбора;

Четвертый этап – прием и рассмотрение апелляций, принятие решения апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции;

Пятый этап – принятие приемной комиссией решения о приеме либо переводе обучающегося в МБОУ СОШ №13 по результатам индивидуального отбора, подача заявлений родителями обучающихся (законными представителями) о поступлении в класс определенного профиля (технологического, универсального: социально-экономического и естественно-научного) и формирование профильных классов.

2.14. Индивидуальный отбор проводится на конкурсной основе. Конкурс проводится по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования, результаты успеваемости за уровень основного общего образования;

- результаты дополнительных испытаний в баллах (в класс технологического профиля – по физике или информатике; в класс социально-экономического профиля – по обществознанию, в класс естественно-научного профиля – по биологии или химии).

2.15. Результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, учитываемые при проведении конкурсного отбора:

- в класс технологического профиля – по русскому языку, математике, физике, или информатике;

- в класс универсального профиля (социально-экономического профиля) – по русскому языку, математике, обществознанию, (естественно-научного профиля) – по русскому языку, математике, химии или биологии.

2.16. Дополнительные испытания проводятся по информатике или физике с обучающимися, поступающими в класс технологического профиля, с обучающимися, поступающими в класс универсального профиля (социально-экономического) - по обществознанию, - по биологии или химии – естественно-научного профиля, если обучающиеся по данным предметам в аттестате имеют отметку «3» (удовлетворительно), а также если результаты ОГЭ по данным предметам соответствуют баллам, приравненным к отметке «3» (удовлетворительно) или если обучающиеся не выбрали данные предметы на ОГЭ.

2.17. По результатам конкурсного отбора формируется рейтинг обучающихся по каждому профилю в отдельности. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путем суммирования:

-баллов, полученных суммированием отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании, по предметам, определяющим профиль обучения;  
 -среднего балла аттестата об основном общем образовании;  
 -результатов (в баллах) дополнительного испытания по предметам, установленным МБОУ СОШ №13, которые предстоит изучать на профильном уровне;  
 -результатов портфолио или сводной информации о достижениях обучающегося за 2 предыдущих года.

2.18.Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов.

2.19. Процедура индивидуального отбора проводится в следующие сроки:

- прием заявлений и иной документации – с 21.06.21. по 28.06.21;
- дополнительные испытания – 29 и 30.06.21;
- принятие решения приемной комиссией – 01.07.21.;
- работа апелляционной комиссии – 01.07. и 02.07.21.

2.20.Решение о приеме либо переводе обучающегося в МБОУ СОШ №13, об отказе в приеме либо переводе обучающегося принимается по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии не позднее восьми рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора.

2.21.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ №13 для обучения по общеобразовательной программе среднего общего образования производится наравне с гражданами РФ (пункт 3 ст.62 Конституции Российской Федерации), данные граждане имеют право на получение общего образования на бесплатной основе.

### **3. Порядок зачисления в профильные классы.**

3.1.Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных МБОУ СОШ №13, в классы соответствующего профиля обучения при получении среднего общего образования.

3.2.Преимущественным правом зачисления в профильные классы обладают обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием (аттестаты особого образца).

3.3.При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приеме (переводе) в школу для профильного обучения при получении среднего общего образования пользуются следующие категории:

в первую очередь - победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), определяющему(им) профиль обучения;

во вторую очередь - победители и призеры республиканских, всероссийских и международных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ (проектов) по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно.

3.4.Объявление результатов по итогам индивидуального отбора в профильный класс осуществляется путем размещения на информационном стенде в МБОУ СОШ №13 рейтинга обучающихся по итогам индивидуального отбора и на официальном сайте МБОУ СОШ №13 приказа о зачислении обучающихся не позднее, чем через три рабочих дня после дня окончания проведения индивидуального отбора.

3.5.В профильные классы образовательного учреждения принимаются обучающиеся независимо от места их проживания.

3.6.Решение о приеме либо переводе обучающегося в общеобразовательную организацию, об отказе в приеме либо переводе обучающегося в общеобразовательную организацию принимается по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии не позднее восьми рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора.

3.7.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами наравне с гражданами Российской Федерации (пункт 3 статьи 62 Конституции Российской Федерации). Кроме того, в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Конвенции о правах ребенка 1989 года государства-участники признают право ребенка на образование и принимают такие необходимые меры, как введение бесплатного образования и предоставление в случае необходимости финансовой помощи. На основании пункта «е» статьи 3 Конвенции ЮНЕСКО о борьбе с дискриминацией в области образования 1960 года, государства, являющиеся сторонниками Конвенции, обязуются предоставлять иностранным гражданам, проживающим на их территории, такой же доступ к образованию, что и своим гражданам. Таким образом, дети-иностранцы, находящиеся на территории Российской Федерации, имеют наравне с гражданами Российской Федерации право на получение общего образования на бесплатной основе.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления родителями (законными представителями) школа обеспечивает прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест.

3.10. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется после составления рейтинга в соответствии с решением приемной комиссии и на основании заявлений родителей обучающихся (законных представителей) о выборе профиля приказом директора школы (Приложение 2).

#### **4. Прием и рассмотрение апелляций**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в 10 профильный класс, имеют право подать в апелляционную комиссию МБОУ СОШ №13 в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора с указанием конкретных пунктов нарушения существующего Положения.

4.2. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов индивидуального отбора (в соответствии с Положением об апелляции).

4.3. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.4. Проверка сведений, изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора, организуется председателем апелляционной комиссии в день проведения индивидуального отбора.

Директору МБОУ СОШ №13  
Л.Д. Шакировой

**Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) нужное подчеркнуть  
**проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_ телефон (домашний) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

к участию в индивидуальном отборе в 10 класс технологического профиля / социально-экономического профиля \_\_\_\_\_

(вписать нужное)

Окончил(а) : \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Населенный пункт: \_\_\_\_\_

(наименование)

Обучался(ась) по образовательной программе \_\_\_\_\_

(основного общего образования, среднего общего образования, с углубленным изучением предметов, профильного обучения – вписать нужное )

Изучал(а) иностранный язык \_\_\_\_\_ (указать, какой)

ФИО обучающегося о согласии участвовать в индивидуальном отборе

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

С положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ СОШ №13 г.Сарапула Удмуртской Республики для получения среднего общего образования по программам профильного обучения ознакомлен(а).

С обработкой, содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, согласен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**Форма заявления**

Директору МБОУ СОШ №13 г.Сарапула  
(наименование организации)

Шакировой Л.Д.

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

« \_\_\_\_\_ »

(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ года рождения,

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в 10 класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ профиля

Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ классов общеобразовательной организации

(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

ФИО родителей, место работы, должность:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на \_\_\_\_\_ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка по предметной области «Родной язык и родная литература» изучение предметов родной язык( \_\_\_\_\_ ) и родная литература ( \_\_\_\_\_ ) на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных \_\_\_\_\_ Муниципальному бюджетному  
(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.Л.Широких»

место нахождения: 427 961 УР, г. Сарапул, улица Молодежная - 5

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации (АИС «Электронная школа»), своих персональных данных и персональных данных своего ребенка и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

Персональные данные обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- место рождения;
- фактический адрес;
- адрес регистрации по месту жительства;



- адрес регистрации по месту пребывания ученика;
- свидетельство о рождении;
- СНИЛС;
- ИНН;
- паспортные данные (с 14 лет);
- телефон;
- антропометрические данные;
- номер личного дела;
- отметки/оценки текущей и итоговой успеваемости;
- история обучения;
- полнота семьи;
- социальный статус семьи;
- группа здоровья.

Персональные данные родителя (законного представителя):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- место рождения;
- мобильный телефон;
- место работы родителей;
- статус;
- СНИЛС.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: фамилия и имя (сокращенно), параллель, год обучения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

5. В соответствии с п.2 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на реализацию образовательной программы с применением электронных и дистанционных образовательных технологий Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя. С положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в МБОУ СОШ №13 ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись,

расшифровка

6. Обработка персональных данных осуществляется в целях:
- организации приема в общеобразовательную организацию;
  - обеспечения учебного процесса;
  - получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
  - подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
  - сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
  - в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

---

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года