

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л. Широкых»  
(МБОУ СОШ №13)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №13  
(протокол от 28.08.2020г. № 01)  
РАССМОТРЕНО  
Советом школы МБОУ СОШ №13  
(протокол от 28.08.2020г. №01)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №13  
Л.Д. Шакирова  
28.08.2020 г. №13/к2-94

**Положение  
о деятельности комиссии  
по изучению вопросов организации питания в школе**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания и направлено на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся школы, на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об образовательной организации, Устава школы, Методических рекомендаций по деятельности комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях УР с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся (от 29.09.2017 №01/01-32/8110).
- 1.2. Комиссия по изучению вопросов организации питания в школе с включением в её состав родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Комиссия) - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в школе.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, рейдирующими вопросы организации питания обучающихся.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся школы.
- 1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками школы правил и норм по организации питания в школе.
- 1.6. Положение о работе Комиссии разрабатывается с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается директором общеобразовательной организации.
- 1.7. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
- 1.8. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

**2. Состав комиссии**

- 2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, социальный педагог школы, родители обучающихся (не менее 2-х человек), медицинский работник (при наличии). Состав комиссии может быть переменным и включать представителей родительской общественности разных классов. Обязательным требованием

является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

2.2. Комиссия избирает из числа её членов: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору школы.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу;
- ведет заседания;
- подписывает от ее имени протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

### **4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно и внепланово (экстренно):

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся не реже одного раза в четверть;
- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для мониторинга, установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;
- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 1), в которой указываются основания изучения, объем изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;
- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определённый срок выявленных нарушений.

4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение изменений по его увеличению (Приложение 3).

4.4. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставлению полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации.

4.5. Внесение предложений администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

4.6. Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя юридического лица школы;
- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего количества членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

**СПРАВКА**  
**по изучению организации питания в общеобразовательном учреждении**

(наименование учреждения)

(основания)

**Комиссия в составе:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_

составили настоящую справку о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
проведено изучение организации питания в общеобразовательном учреждении.

**В ходе изучения выявлено:**

при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве \_\_\_\_\_;

(примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая))

рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве \_\_\_\_\_;

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла \_\_\_\_\_

Наличие графика работы столовой \_\_\_\_\_

Наличие графика приёма пищи обучающимися \_\_\_\_\_

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу) \_\_\_\_\_

(примечание)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой:

дежурство обучающихся в столовой (как организовано) \_\_\_\_\_

дежурство педагогов \_\_\_\_\_

чистота зала \_\_\_\_\_

обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью);  
количество посадочных мест в обеденном зале \_\_\_\_\_

(примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)



Таблица 1

## Изучение качества готовой пищи

Дата	Наименование приема пищи (завтрак, обед и (или) полдник)	Критерии оценки						Примечание
		Правильность кулинарной обработки <sup>1</sup>	Выход блюда согласно меню	Контрольное взвешивание блюда <sup>2</sup>	Качество блюда			
					Эстетическое оформление (внешний вид блюда)	Органолептическая оценка (вкус, цвет, запах, консистенция) <sup>3</sup>	Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд	

<sup>1</sup> Блюдо (изделие) доведено до готовности; не пригоревшее, не пересушенное, не сырое и т.п.

<sup>2</sup> Контрольное взвешивание блюда (см. Приложение 2).

<sup>3</sup> Обобщенный результат оценки качества готового блюда (изделия), выполненный с помощью чувств человека.

### Проверка соблюдения нормы выхода блюд

Контрольное взвешивание проводят с целью определения соответствия фактического веса блюда (изделия) норме выхода блюда, которая указана в меню.

Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий одновременно взвешиваются 10 штук на весах. Если при взвешивании суммарная масса изделий оказывается ниже (выше) нормы, взвешивание перепроверяется еще раз. Далее изделия взвешиваются поштучно. Каши, гарниры и другие нештучные блюда и изделия – путём взвешивания порций, взятых при отпуске потребителю.

Определение средней массы блюд, отобранных на раздаче, осуществляется путем раздельного взвешивания трех порций с последующим суммированием и делением на 3. Отклонение средней массы блюд и кулинарных изделий от установленной нормы выхода по рецептуре не допускается.

Допустимое отклонение в массе одного блюда (изделия) от нормы не более чем на  $\pm 3\%$ .

**Пример 1.** При норме выхода блюда в 75г фактический вес блюда может составлять от 72,75 г до 77,25 г, что является допустимым. Но следует учитывать, что такой подход основан на проверке соблюдения нормы выхода блюда, исходя из средней массы, когда проверке подвергается не отдельное блюдо, а часть продукции, отобранная из партии. Под партией понимается любое количество блюд (изделий) одного наименования, изготовленных за одну смену.

**Пример 2.** Для проверки соблюдения нормы выхода блюда «Котлеты картофельные со сметаной» отобраны 3 блюда. В соответствии с меню норма выхода блюда составляет 220г.

Путем взвешивания установлено, что вес одной порции равен 215г, второй – 226г, третьей – 223г. Средняя масса готового блюда составляет 221г  $((215г + 226г + 226г)/3\text{порц.})$ . Масса одной порции котлет картофельных со сметаной может отклоняться от нормы в сторону уменьшения до 213г  $(220г * 91\%)$ , в сторону увеличения до 227г  $(220г * 103\%)$ . Данное условие соблюдается. Следовательно, блюдо «Котлеты картофельные со сметаной» успешно прошло оценку по норме выхода.

**Анализ охвата горячим питанием обучающихся**  
 Охват обучающихся горячим питанием (за счет средств, поступающих от родителей)

Таблица 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Наименование образовательной организации	Количество детей с 1 по 4 класс	Количество детей с 5 по 9 класс	Количество детей с 10 по 11 класс	Общая численность обучающихся	Количество детей, получающих горячее питание с 1 по 4 класс	Количество детей, получающих горячее питание с 5 по 9 класс	Количество детей, получающих горячее питание с 10 по 11 класс	Общая численность получающих горячее питание	Количество детей, получающих 1-разовое горячее питание	Количество детей, получающих 2-разовое горячее питание	Количество детей, получающих 3-разовое горячее питание	Количество детей, получающих 4-разовое горячее питание	Охват горячим питанием детей с 1 по 4 класс (в%)	Охват горячим питанием детей с 5 по 9 класс (в%)	Охват горячим питанием детей с 10 по 11 класс (в%)	Общий охват горячим питанием (в%)	Охват 1-разовым горячим питанием (в%)	Охват 2-х разовым горячим питанием (в%)	Охват 3-х разовым горячим питанием (в%)	Охват 4-х разовым горячим питанием (в%)

## Примечание:

наличие в столовой (буфете) только чая, кофе, булочек и пирожков не считается горячим питанием; завтрак (обед) включает в себя не менее трех блюд ; столбец № 5 - складывается из столбцов №1 + № 3 + № 4; столбец № 9 - складывается из столбцов № 6 + № 7 + № 8; столбцы с № 14 по № 21 - считаются в процентах

### Анализ охвата горячим питанием обучающихся

Охват льготных категорий обучающихся горячим питанием (дети из многодетных и малоимущих семей)

Таблица 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Наименование образовательной организации	Количество детей с 1 по 4 класс	Количество детей с 5 по 9 класс	Количество детей с 10 по 11 класс	Общая численность обучающихся	Количество детей, получающих горячее питание   по 4 класс	Количество детей, получающих горячее питание   по 9 класс	Количество детей, получающих горячее питание   по 11 класс	Общая численность получающих горячее питание	Количество детей, получающих 1-разовое горячее питание	Количество детей, получающих 2-разовое горячее питание	Количество детей, получающих 3-разовое горячее питание	Количество детей, получающих 4-разовое горячее питание	Охват горячим питанием детей с 1 по 4 класс (в%)	Охват горячим питанием детей с 5 по 9 класс (в%)	Охват горячим питанием детей с 10 по 11 класс (в%)	Общий охват горячим питанием (в%)	Охват 1-разовым горячим питанием (в%)	Охват 2-х разовым горячим питанием (в%)	Охват 3-х разовым горячим питанием (в%)	Охват 4-х разовым горячим питанием (в%)

**Примечание:**

наличие в столовой (буфете) только чая, кофе, булочек и пирожков не считается горячим питанием; завтрак (обед) включает в себя не менее трех блюд ; столбец № 5 - складывается из столбцов №1 + № 3 + № 4; столбец № 9 - складывается из столбцов № 6 + № 7 + № 8; столбцы с № 14 по № 21 - считаются в процентах

### Анализ охвата горячим питанием обучающихся

Охват льготных категорий обучающихся горячим питанием (дети с ограниченными возможностями здоровья)

Таблица 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Наименование образовательной организации	Количество детей с 1 по 4 класс	Количество детей с 5 по 9 класс	Количество детей с 10 по 11 класс	Общая численность обучающихся	Количество детей, получающих горячее питание 1 по 4 класс	Количество детей, получающих горячее питание 5 по 9 класс	Количество детей, получающих горячее питание 10 по 11 класс	Общая численность получающих горячее питание	Количество детей, получающих 1-разовое горячее питание	Количество детей, получающих 2-разовое горячее питание	Количество детей, получающих 3-разовое горячее питание	Количество детей, получающих 4-разовое горячее питание	Охват горячим питанием детей с 1 по 4 класс (в%)	Охват горячим питанием детей с 5 по 9 класс (в%)	Охват горячим питанием детей с 10 по 11 класс (в%)	Общий охват горячим питанием (в%)	Охват 1-разовым горячим питанием (в%)	Охват 2-х разовым горячим питанием (в%)	Охват 3-х разовым горячим питанием (в%)	Охват 4-х разовым горячим питанием (в%)

**Примечание:**

наличие в столовой (буфете) только чая, кофе, булочек и пирожков не считается горячим питанием; завтрак (обед) включает в себя не менее трех блюд ; столбец № 5 - складывается из столбцов №1 + № 3 + № 4; столбец № 9 - складывается из столбцов № 6 + № 7 + № 8; столбцы с № 14 по № 21 - считаются в процентах