

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени А.Л.Широких»
(МБОУ СОШ №13)**

УТВЕРЖДЕНО:
директор
_____/Шакирова Л.Д.
Приказ №37/02 – ОД
от 30.01.2023г.

Дорожная карта подготовки к введению и реализации ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	до 10.01.23.	Приказ	директор
			Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФООП.	зам.дир.по УВР Шагалова Г.В.
1.2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	в течение всего периода	Банк данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО	зам.дир.по УВР Шагалова Г.В.
1.3	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	апрель-июнь	Протоколы, материалы на сайте школы	зам.дир.по УВР Шагалова Г.В.
1.4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	с января 2023г. в течение всего периода	Аналитические отчеты замдиректора о проведенных просветительских мероприятиях	заместители директора
			Пакет информационно-методических материалов	
			Размещение материалов на сайте школы	
1.5	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	январь – февраль 2023г.	Распределение учебной нагрузки, учебные планы.	зам.дир.по УВР Шагалова Г.В.
1.6	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	до 27.02.23.	Аналитическая записка	библиотекарь Латыпова И.В.
1.7	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	до 27.02.23.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников	библиотекарь Латыпова И.В.

1.8	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	февраль – ноябрь 2022 года	Аналитическая справка (учебная) Аналитическая справка (внеурочная)	зам.дир.по УВР Шагалова Г.В. зам.дир.по ВР Татарина Е.В.
1.9	Разработка и реализация моделей взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, СПО, вузов, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО	август-сентябрь 2023 года	Договоры, планы взаимодействия	зам.дир.по НМР Смищук Л.В.
1.10	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	в течение всего периода	Папка с документами	рабочая группа
1.12	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	май – август 2023.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Зам.дир.по УВР Третьякова Ю.А.
1.13	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	директор
1.14	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	март – сентябрь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС СОО	директор, заместители директора
1.15	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП (Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	до 1 сентября 2023 года о 25.05.2023.	Должностные инструкции, локальные акты	директор, заместители директора
1.16	Утверждение ООП СОО, приведенной в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	до 1 сентября 2023 года	Протоколы	директор, заместители директора
1.17	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО(АООП СОО) и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	до 1 сентября 2022 года	Рабочая программа воспитания	зам.директора по ВР Татарина Е.В.
1.18	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов на 2023/25 уч.г.г. в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	до 30 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам	руководители МО, заместители директора по УВР

1. 19	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	до 20.02.23.	Анализ результатов	заместители директора
2. Методическое и кадровое обеспечение				
2.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	до 10.01.23.	Отчет	зам.дир.по НМР Смищук Л.В.
2.2	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	до 30 августа 2023 года	План-график, отчет	зам.дир.по НМР Смищук Л.В.
2.3	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	до 20.02.23.	план методической работы	зам.дир.по НМР Смищук Л.В.
2.4	Организация психолого-педагогического сопровождения педагогов школы в условиях перехода на обучение по новым ФГОС СОО	в течение всего периода с 2023г.	План работы и отчет педагога-психолога.	зам.директора по ВР, психолог Татарина Е.В.
2.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО	до августа 2023 года	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО	зам. директора Смищук Л.В., Шагалова Г.В.
2.6	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	февраль 2023	Пакет методических материалов, протокол	зам.директора Смищук Л.В., Шагалова Г.В.
2.7	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	с 20.02.23.	протоколы	зам.директора Смищук Л.В., Шагалова Г.В.
2.8	Формирование плана функционирования ВСОКО по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2027 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	зам.директора по УВР Третьякова Ю.А.
3. Информационное обеспечение				
3.1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов обновленных ФГОС СОО	март 2023г., в течение всего периода	Сайт образовательной организации. Пакет информационно-методических материалов	зам.директора по информатизации Краева В.М.
3.2	Информирование родительской общественности о внедрении в образовательную деятельность новых ФГОС СОО	март 2023г., в течение всего периода	Сайт школы	зам.директора по информатизации Краева В.М.
3.3	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО	март 2023г., в течение всего периода	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте	заместители директора

3.4	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	в течение всего периода	Сайт школы, интернет-ресурсы	директор, заместители директора
3.5	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	в течение всего периода	Сайт школы, интернет-ресурсы	зам.директора по информатизации Краева В.М.
3.6	Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	по необходимости	Наличие авторизованного совокупности информационных электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	зам.директора по информатизации Краева В.М.
3.7	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход внедрения обновленных ФГОС.	директор

4. Материально-техническое обеспечение

4.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	до 1 сентября 2023г.	Информационная справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС	зам.директора по АХР Некрасов А.Л.
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	К 1.09.23. и постоянно в течение всего периода	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Библиотекарь Латыпова И.В.
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специальным оборудованием, обеспечивающим развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Постоянно, в течение всего периода	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	директор

4. Информационное обеспечение

4.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС	До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно	План информационно-просветительской работы	директор зам. директора по УВР, ВР, рабочая группа
-----	---	---	--	--

4.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО	До конца 2022- 23 у. г.	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте	Рабочая группа, зам.дир. по информатизации Краева В.М.
4.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2022- 23 у.г. и ежегодно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП СОО	директор, заместители директора
4.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2022- 23 у.г. и ежегодно	Размещенная на официальном сайте школы информация по обновленным ФГОС	зам.дир. по информатизации Краева В.М.
4.5	Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	В течение учебного периода	Наличие автоматизированного доступа электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	зам.дир. по информатизации Краева В.М.
4.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС.	директор, заместители директора

6. Финансовое обеспечение

6.1	Обеспечение реализации программы СОО в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного среднего общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	директор
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование и исполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 и последующие годы	директор
6.3	Корректировка локальных актов, договоров, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО	директор
6.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	директор